



Delegasjon til

Kommunedirektør

I

Målselv kommune



A. Kommuneloven av 2018-06-22

Lov av 1992 ble avløst av ny kommunelov datert 2018-06-22. Kommuneloven ble implementert ved kommunestyrets konstituering etter valget 2019.

Kommunelovens fjerde del §§ 13-1 til § 13-5 omhandler administrasjonen. § 13-1 omhandler kommunedirektøren, myndighet og oppgaver.

Kommuneloven §13-1 sier følgende:

«Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne. Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.»

Delegasjon med hjemmel i kml. § 13-1:

1. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ta avgjørelser i driftssaker og løpende enkeltsaker så langt lov og forskrifter tillater.
2. Kommunedirektør kan fatte vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, alle prinsipielle saker skal fremmes politisk organ.
3. Kommunedirektøren tildeles disponeringsfullmakt for alle kommunale formål, innenfor alle kommunens tjenesteområder, i samsvar med vedtatt budsjett. Herunder ligger fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunens årsbudsjett. Dette gjelder så langt kommunestyret selv ikke har besluttet noe annet.
4. Myndighet til å organisere kommunens tjensteproduksjon og forvaltning, innenfor eksisterende enheter og vedtatt budsjett.

5. Kommunedirektøren har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget og/eller konsekvensene av en krise.

B. Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser.

Frafalle kommunalt pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet, når dette ikke medfører tapsrisiko for kommunen.

C. Særlover

1. Kommunedirektør delegeres myndighet til å godkjenne avstemning i tariffoppgjøret for KS-området.
2. Kommunedirektør delegeres myndighet til å godkjenne protokoller ved de lokale lønnsforhandlingene i h.h.t. Hovedtariffavtalene.

D. Videredelegering

Kommunedirektør kan delegere videre ovennevnte fullmakter til sine underordnede som da utøver myndigheten på rådmannens vegne og ansvar.