

Arrangementsstøtte - Kriterier

Formål:

Aktører kan trenge støtte til finansiering av arrangementer (reise, lokale, profilering m.v.)
Det er satt av kr 100.000 pr år for denne ordningen.

Kriterier

Organisasjoner/foreninger/aktører som lager arrangementer i Målselv kan søke.
Organisasjoner/aktører bør ha eget organisasjonsnr, opplyse om styre og vedtekter, og beskrive formål med tiltaket i søknaden. Miljøaspekt ved arrangement/prosjekt beskrives.
Støtte utbetales ikke til privatpersoner.

Søker bekrefter ved innsending av søknad at en er kjent med formål og kriterier for ordningen, gjennomføring og krav til rapportering/enkelt regnskap før støtte kan utbetales.

Arrangementer/tiltak som gir økt verdiskaping, som f.eks overnatting og som gjerne blir årlige arrangementer, vil bli prioritert. Det gis ikke støtte til samme (type) arrangement flere ganger.
Ordningen forvaltes av Kommunedirektøren, som tildeler eventuell støtte etter vurdering av søknad.

Satser

Arrangementsstøtte kan søkes basert på to satser:

- A) 8 mulige tildelinger inntil kr 5.000,- og
- B) 3 mulige tildelinger inntil kr 20000,-

Ordningen søkes fordelt over hele året, med fire frister: 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. oktober.

Søknad

Søknad fremmes pr e-post til Målselv kommune..

Bortfall

Dersom tiltaket/prosjektet ikke er gjennomført senest ett år fra tilsagnsdato så faller tilsagnet bort, uten videre melding.

Rapportering og utbetaling

Det kreves enkel rapport og regnskap som kan sammenstilles med prosjektplan/budsjett for tiltaket før støtten utbetales.

Dersom tiltaket det er søkt støtte til ikke gjennomføres i tråd med plan og/eller budsjett avkortes støtten tilsvarende.

Rapport/regnskap må leveres senest 12mnd etter tilsagn, ellers faller tilsagnet bort uten videre melding.