



REGLEMENT

FOR

VILTNEMND

I

MÅSELV KOMMUNE



REGLEMENT FOR VILTNEMNDA I MÅSELV

§ 1 Valg og sammensetning

Viltnemnda er et kommunalt fagutvalg underlagt kommunestyret og er opprettet med hjemmel i [kommunelovens § 10](#)

- Nemnda består av 5 medlemmer.
- Varamedlemmer oppnevnes inntil det antall kommunelovens § 37 pkt. 4 gir høve til.
- Leder og nestleder velges av kommunestyret.
- Valgene skjer for 4 år om gangen.
- Funksjonstid er kommunestyreperiode, fram til påfølgende årsskifte. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

§2 Arbeidsområde

- Viltnemnda skal ivareta kommunens ansvarsområde innenfor viltforvaltningen.
- Viltnemndas oppgave er å behandle og gi uttalelse om saker i h.h.t. gjeldende delegasjon gitt fra kommunestyret.
 - [Lov om jakt og fangst av vilt \(viltloven\)](#).
 - Sentrale forskrifter
 - [2012.02.10 nr 0134](#): (MD) Forskrift om forvaltning av hjortevilt 2002.03.22
 - [2002.03.22 nr 0313](#): (MD) Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst
 - [2012.03.01 nr 0190](#): (MD) Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseongene fra og med 1. april 2012 til og med 31. mars 2017
 - [1984.10.24 nr 1878](#): (MD) Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing av eiendommer til felles viltområde i viltlovens § 37
 - [2011.05.15 nr 537](#): Forskrift om kommunale viltfond m.m.
 - [1984.10.24 nr 1879](#): (MD) Forskrift om gjennomføringen av bestemmelsene om sammenslåing for å oppnå minsteareal for hjorteviltjakt i viltlovens § 38
 - [2011.05.15 nr 0537](#): (MD) Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort
 - [2004.06.18 nr 0913](#): (MD) Forskrift om ivaretagelse av dødt vilt
- Rovvilt ligger under viltnemndas arbeidsfelt, men styres av gitte forskrifter og dets forvaltningsmyndighet som er Miljødirektoratet og Fylkesmannen i Troms.
- Nemnda skal i tillegg behandle saker som bestemmes av kommunestyret.
- Nemnda treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt av lov, gitt i medhold av lov eller er vedtatt av kommunestyre/formannskap, herunder:
 - Opprette av underutvalg og komiteer for løsning av oppgaver innenfor kommunens viltforvaltning. Herunder ettersøkspersonell/ettersøksekvipasjer. Utnevne leder for ettersøkskorpset. Leder i Viltnemnda kan ikke være leder av ettersøkskorpset.
 - Vedta budsjett og forvalte viltfond etter forskriften for viltfond.

- Samarbeide med nabokommuner og fylkeskommunen innen sektoren.
- Dersom særlov ikke er til hinder for det, kan ordfører/rådmann eller minst 3 medlemmer kreve at et vedtak i viltnemnda bringes inn for kommunestyret. Slikt krav må settes fram skriftlig innen møtets slutt og protokolleres.

§3 Klage på vedtak

- Klage over vedtak etter særlov følger den enkelte lovs bestemmelser.

§4 Møteplan

- Nemnda skal ha møte når leder/sekretær finner det påkrevet eller når minst 3 av medlemmene krever det.
- Nemnda utarbeider møteplan for hvert år.
- Nemnda innkalles skriftlig med minst 5 dagers varsel.
- Saksdokumenter sendes medlemmer, 1. og 2. vara medlem og andre med møterett.
- Avgjørelse om utsettelse av tillyste møter treffes av leder eller i dennes fravær nestleder. Nemnda er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Avgjørelse treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet, unntatt ved valg, har lederen dobbeltstemme.
- Ordfører og rådmann, eller den disse bemyndiger, har møte- og talerett i nemndas møter. Sekretær har møteplikt og talerett i møter.
- Det skal føres møteprotokoll som legges ut på kommunens hjemmeside.
- Nemndas møter skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31.

§5 Saksbehandlingsregler

- Saksbehandlende enhet er Miljø, areal og næring (MAN) som stiller med sekretær.
- All post til viltnemnda registreres i sak/arkivsystemet til kommunen.
- Sekretær har attestasjonsmyndighet og skal påse at viltnemndas drift blir holdt innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Rådmannen innstiller til vedtak i nemnda.
- Sekretæren har det administrative ansvaret for driften av viltnemnda.
- Sekretæren kan i samråd med leder innkalle andre til nemndas møter når det anses nødvendig for å rådføre seg med parter, få orientering eller lignende.

§6 Bruk av viltfondet

- Administrasjonen utarbeider en handlingsplan for bruk av viltfondet i samarbeid med viltnemnda.
Rådmannen innstiller og viltnemnda vedtar bruk av viltfondet.
- Kommunestyret forelegges årsrapport for bruk av Viltfondet. Kommunestyret vedtar satser for ettersøkskorpsset.

§7 Godtgjørelse

- Viltnemndas leder tilkommer godtgjørelse som bestemt av kommunestyret.