



# REGLEMENT

## FOR

### FORMANNSKAPET

#### I

### MÅSELV KOMMUNE



## § 1 VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet velges av kommunestyret etter bestemmelsene i kommunelovens § 8. Formannskapet skal ha 7 medlemmer.

## § 2 MØTEPLAN

Formannskapets ordinære møter avholdes i samsvar med vedtatt møteplan som omfatter et helt år, og som vedtas i siste møte i foregående år.

Ordfører eller 3 medlemmer kan kreve ekstraordinært møte.

## § 3 ARBEIDSOMRÅDE

**Formannskapet er delegert tilsynsmyndighet innenfor følgende områder:**

### 3.1 Administrasjonssjefen

### 3.2 Kommuneøkonomien

Formannskapet har med grunnlag i kommuneloven delegert myndighet fra kommunestyret og det løpende ansvar for kommuneøkonomien.

Det vises for øvrig til økonomireglementet.

### 3.3 Kommuneplanen

Formannskapet har med bakgrunn i delegert myndighet fra kommunestyret ansvar for samordning av den fysiske og økonomiske planleggingen etter kommunelovens § 5.

### 3.4 Hastesaker

Formannskapet fatter vedtak i hastesaker etter bestemmelsene i kommunelovens § 13, og har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret

### 3.5 Alkoholpolitiske retningslinjer for Målselv kommune – Formannskapet skal ha til behandling:

- Saker om tildeling av salgs- og skjenkebevilling.
- Fastsettelse av reaksjoner på brudd på alkoholloven.
- Forslag til endring av avgifter eller endring i bruk av innkomne gebyrer.

### 3.6 Spesielle saker som ikke er lagt til andre organer

Etter nærmere bestemmelser av kommunestyret kan formannskapet tillegges myndighet og oppgaver i saker eller saksområder som ikke er delegert til andre organer.

Bruk av denne myndighet skal forelegges kommunestyret til orientering etter bestemmelser av kommunestyret.

- 3.7 Formannskapet skal utarbeide forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og innstille overfor kommunestyret i disse saker, jfr. kml. §§ 44.3 og 45.2.
- 3.8 Formannskapet har disposisjonsretten til næringsfondet og konsesjonsfondet.

#### **§ 4 SAKSBEHANDLINGSREGLER**

For saksbehandlingen i formannskapet gjelder kommunelovens kap. 6. I tillegg gjelder kommunestyrets reglement § 4 tilsvarende så langt det passer.

I tillegg gjelder følgende regler:

##### **4.1. Skriftlig henvendelser til formannskapet**

Brev, andre skriftlige henvendelser og saker som er stilet til formannskapet, skal forelegges ordfører, som i hvert enkelt tilfelle avgjør hvordan henvendelsen skal behandles.

##### **4.2. Saker utenom dagsorden**

Saker som forelegges formannskapet og som ikke er nevnt i dagsorden, skal ikke behandles med mindre formannskapet gjør særskilt vedtak om det.

#### **§ 5 MINDRETALLSANKE**

I saker der formannskapet har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan ordfører eller et mindretall på 3 medlemmer kreve saken forelagt kommunestyret til avgjørelse. Krav om dette skal framsettes i møtet, og skal føres i møteboka.